



## سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

تمهيد:

تضع جمعية البر الخيرية ببحر أبو سكينة **السياسات والإجراءات** التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتأثيرات التقصير في الأداء ، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز جمعية البر الخيرية ببحر أبو سكينة على صياغة العلاقات مع المستفيدين ، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة . مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتوسيعها بما يكفل حقوق المستفيد.

الهدف العام:

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح باتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتطلباتهم ومقرراتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف ، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد.

الأهداف التفصيلية:



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل  
الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة

تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد

تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع ت Saulات المستفيدين  
 واستفساراتهم من خلال عدة قنوات

تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديراً لظروفه وسرعة انجاز  
خدمته

التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة  
والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة

زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير  
 والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي:

تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية

تكوين انطباعات وقناعات ايجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات

نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم  
جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب  
والتشهير.

نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين  
الداخلي أو الخارجي



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد  
ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال  
التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء  
المستفيدين

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:

المقابلة

الاتصالات الهاتفية

وسائل التواصل الاجتماعي

الخطابات

خدمات طلب المساعدة

خدمة التطوع

الموقع الالكتروني للجمعية

مناديب المكاتب الفرعية

الأدوات المتاحة لموظفي علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين:



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

### اللائحة الأساسية للجمعية

دليل خدمات البحث الاجتماعي

دليل سياسة الدعم للمستفيدين

طلب دعم مستفيد

ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي:

استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات واعطاء المراجع  
الوقت الكافي

التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة ، وعلى الموظف مطابقة البيانات  
والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم

في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسؤول البحث  
الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وايضاح الجوانب التنظيمية

التأكد من صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوجيه إليها وأنه مسؤول  
مسئوليّة مباشرة عن صحة المعلومات

التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن  
قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين

استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات وتقديم الخدمة الالزمة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

### توقيع أعضاء مجلس الادارة بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها

١	علي حسن مرزوق	رئيس المجلس
٢	ابراهيم محمد فايز	نائباً للرئيس
٣	علي جابر أحمد	أمين الصندوق
٤	علي موسى آل طاير	عضو
٥	ابراهيم أحمد محمد عسيري	عضو
٦	علي موسى عبد الله فلقى	عضو
٧	محمد الحسن سرحان	عضو
٨	ابراهيم علي عبده السادة	عضو
٩	صهيف علي محمد آل الذرياني	عضو

### توقيع الموظفين بالعلم بالسياسة

١	عبد المحسن فايز الحذيفي	الأمين العام
٢	محمد أحمد عسيري	المدير التنفيذي
٣	عبد الله هادي آل طالع	مدير وحدة التطوع
٤	فائز سعيد عسيري	مشرف الأيتام
٥	زايد أحمد عسيري	رئيس شؤون المستفيدين
٦	محمد الأمين الطيب	المحاسب
٧	علي حسن عسيري	باحث اجتماعي
٨	جابر إبراهيم آل ركابي	سائق